

Incorporación de la evaluación continua realizada con aLF en Gestión de calificaciones



**Centro de Innovación y Desarrollo
Tecnológico (CInDeTec)**

**Centro de Servicios Informáticos
(CSI)**

ÍNDICE

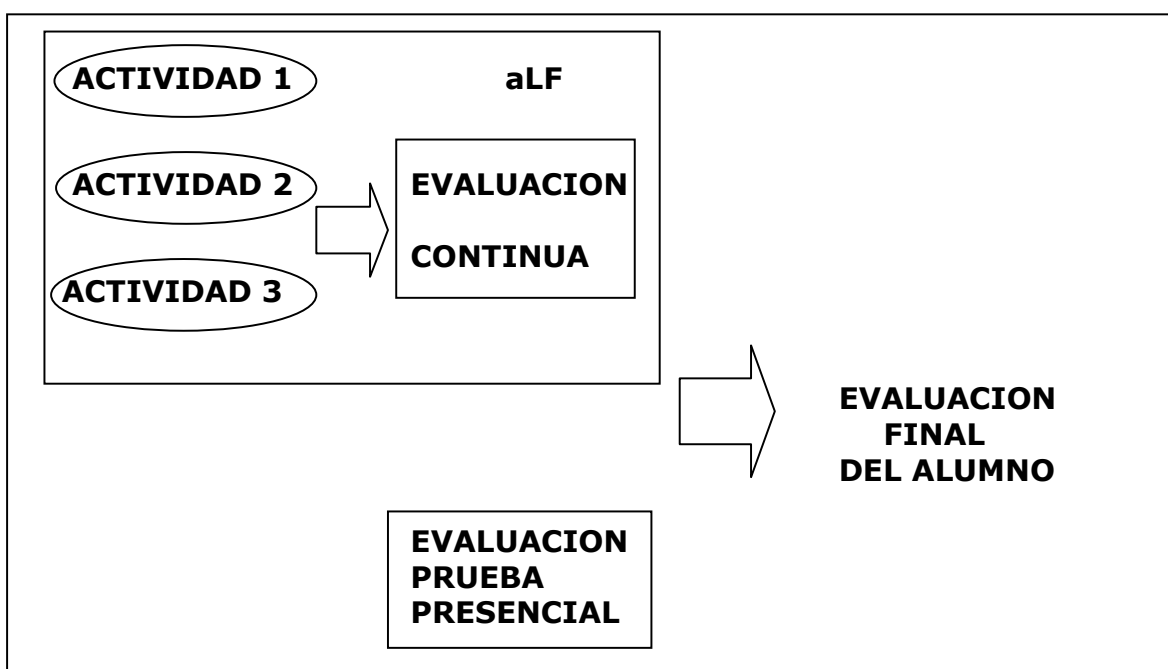
<u>1. INTRODUCCIÓN</u>	<u>3</u>
<u>2. RESUMEN DE PASOS BÁSICOS A SEGUIR</u>	<u>3</u>
<u>3. DETALLE DEL PROCESO</u>	<u>4</u>
3.1. EN EL PROGRAMA "GESTIÓN DE CALIFICACIONES"	4
3.2 EN LA PLATAFORMA ALF	7

1. Introducción

Su principal objetivo es que el profesorado pueda utilizar las notas introducidas en la plataforma de e-learning en el programa de calificaciones.

Esto supondrá la posibilidad de incorporar las notas procedentes de la evaluación continua del alumno de forma sencilla y por tanto de integrar en el proceso de evaluación final del alumno las distintas actividades de aprendizaje que haya realizado.

Adicionalmente, si los tutores se encargan del proceso de seguimiento de actividades pasan a formar parte del proceso de evaluación final del alumno.



Los equipos docentes podrán decidir qué actividades formarán parte de la evaluación continua y también definir si es necesario la nota mínima que debe obtener el alumno en la prueba presencial para que la evaluación continua sea tomada en cuenta en la evaluación final.

2. Resumen de pasos básicos a seguir

A continuación, presentamos un esquema con los pasos básicos a seguir:

- a) En el programa "Gestión de calificaciones"
 - Definir dos subpruebas por convocatoria en el programa de Gestión de Calificaciones. Una subprueba reflejará la calificación de evaluación continua (nota global de la plataforma aLF) y la otra la del examen presencial.

- Establecer la fórmula de cálculo de la calificación final
- b) En la plataforma aLF
 - Seleccionar las actividades que se quieren tener en cuenta para el proceso de evaluación continua
 - Cargar la calificación de evaluación continua en el programa "Gestión de calificaciones"

3. Detalle del proceso

Descripción de las acciones a realizar en las aplicaciones de calificaciones "Gestión de calificaciones" y plataforma aLF.

3.1. En el programa "Gestión de calificaciones"

Paso 1: Definir subpruebas

Una vez dentro de la aplicación seleccionar la siguiente opción del menú:

"Configuración de la asignatura / Inclusión de subpruebas"

En la parte izquierda seleccionaremos lo siguiente:

- Si es la convocatoria de Febrero: Primera Prueba personal (Ord)
- Si es la convocatoria de Junio: Segunda Prueba Personal (Ord)
- Si es la convocatoria de Septiembre
 - Para el primer parcial: Primera Prueba Personal (Ext.)
 - Para el segundo parcial: Segunda Prueba Personal (Ext.)

PRUEBAS	PRIMERA PRUEBA PERSONAL (ORD.)
Primera Prueba Personal (Ord.)	Añadir
Final convocatoria ordinaria	

Pulsaremos el botón "Añadir" para crear la primera subprueba.

Primero añadiremos la subprueba que usaremos para las calificaciones de la prueba presencial.

Se introducirá una descripción (nombre de la subprueba) y una abreviatura, por ejemplo:

PRUEBA PRESENCIAL FEBRERO (PPFEB)

Una vez introducidos estos datos, pulsaremos el botón "Aceptar y salir" y ya tendremos la subprueba guardada.

PRIMERA PRUEBA PERSONAL (ORD.)

Descripción:	PRUEBA PRESENCIAL FEBRER	Abreviatura:	PPFEB
Principal:	☐	Nota no cómputo:	

Si esta es la subprueba de evaluación continua y quiere que sus notas sólo sean tenidas en cuenta si en el examen presencial se ha alcanzado una nota mínima:
seleccione la subprueba que contendrá las notas del examen presencial e introduzca una nota mínima.

Subprueba (examen presencial):	Aún no hay subpruebas definidas	Nota mínima en examen presencial:	
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Ahora crearemos siguiendo los mismos pasos otra nueva subprueba que será utilizada para la evaluación continua. Se introducirá una descripción (nombre de la subprueba) y una abreviatura, por ejemplo:

EVALUACION CONTINUA FEBRERO (EVCFEB)

Si además es necesario tener una nota mínima en el examen presencial para tener en cuenta la evaluación continua, seleccionaremos la subprueba que hemos creado anteriormente e introduciremos la nota mínima que debe tener en la misma. En caso de no introducir nada siempre será tenida en cuenta la evaluación continua independientemente de la nota obtenida en el examen presencial.

PRIMERA PRUEBA PERSONAL (ORD.)

Descripción:	EVALUACION CONTINUA FEBRER	Abreviatura:	EVCFEB
Principal:	☐	Nota no cómputo:	

Si esta es la subprueba de evaluación continua y quiere que sus notas sólo sean tenidas en cuenta si en el examen presencial se ha alcanzado una nota mínima:
seleccione la subprueba que contendrá las notas del examen presencial e introduzca una nota mínima.

Subprueba (examen presencial):	PRUEBA PRESENCIAL FEBRERO	Nota mínima en examen presencial:	4
--------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	---

Una vez introducidos estos datos, pulsaremos el botón "Aceptar y salir" y ya tendremos las dos subpruebas guardadas.

Paso 2: Establecer la fórmula de cálculo

Se dispone, después de los pasos anteriores, de la estructura para guardar la información pero aún no se ha definido como se calcula la nota final del alumno, para ello es necesario establecer una fórmula. Para ello, se debe seleccionar la siguiente opción del menú:

"Computo notas finales / Configuración de la fórmula para calcular notas"

A continuación, seleccionaremos lo siguiente:

Si es la convocatoria de Febrero: Primera Prueba personal (Ord)

Si es la convocatoria de Junio: Segunda Prueba Personal (Ord)

Si es la convocatoria de Septiembre

Para el primer parcial: Primera Prueba Personal (Ext.)

Para el segundo parcial: Segunda Prueba Personal (Ext.)

Después, pulsaremos el botón "Modificar fórmula".

En la siguiente pantalla se permite usar la calculadora y las subpruebas que hemos introducido anteriormente (la de la evaluación continua y la del examen presencial) para crear una fórmula de cálculo de la nota final.

Ejemplos de fórmulas podrían ser los siguientes

- a) La prueba presencial es el 90% de la nota y el 10% se asigna a la parte de evaluación continua, suponiendo por ejemplo que la nota de evaluación continua enviada desde aLF se contabiliza de 0 a 10 (la suma de los porcentajes asignados a las actividades es un 100%):

$$(0,9 * [PPFEB]) + (0,1 * [EVCFEB])$$

- b) La prueba presencial es el 90% de la nota y el 10% se asigna a la parte de evaluación continua, suponiendo por ejemplo que la nota de evaluación continua enviada desde aLF se contabiliza de 0 a 1 (la suma de los porcentajes asignados a las actividades es un 10%):

$$(0,9 * [PPFEB]) + ([EVCFEB])$$

O cualquier otra que se adapte a los criterios de valoración definidos por el equipo docente: $([PPFEB]) + [EVCFEB]$, $([PPFEB]) + [EVCFEB] / 2$, etc.

Descripción: Primera Prueba Personal (Ord.) (1PPF)	
() C CE 7 8 9 + 4 5 6 - 1 2 3 x 0 , / SUBPRUEBAS PRUEBA PRESENCIAL FEBRERO [PPFEB] EVALUACION CONTINUA FEBRERO [EVCFEB]	FÓRMULA (0.9*[PPFEB])+(0.1*[EVCFEB]) ☒ Aplicar la fórmula siempre (si el alumno no se ha presentado a alguna prueba y/o subprueba, se considerará que tiene un cero en la misma y se realizará el cálculo) ☐ Aplicar la fórmula sólo cuando el alumno ya se haya presentado a todas las pruebas y/o subpruebas que componen la fórmula (si el alumno no se ha presentado a alguna prueba y/o subprueba no se realizará el cálculo) Aceptar Salir

Una vez establecida la fórmula, debemos asegurarnos de que tenemos la opción "Aplicar la fórmula siempre" marcada, después pulsaremos el botón "Aceptar".

Los siguientes pasos ya serían realizados a través de aLF.

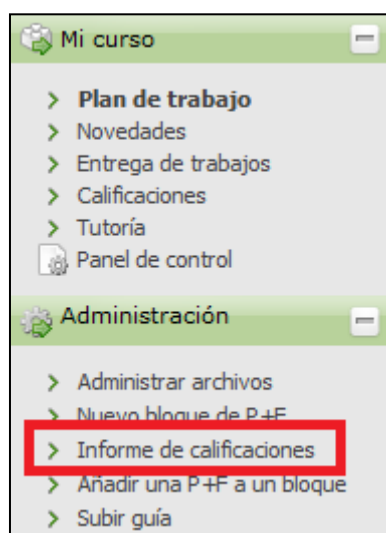
3.2 En la plataforma aLF

Los pasos a realizar son los siguientes:

- Revisar que las actividades que se desean tener en cuenta para el proceso de evaluación continua, tienen un valor porcentual (%) de ponderación asignado, distinto de cero.
- Revisar que la suma total de las ponderaciones de todas las actividades que se desean evaluar, sea exactamente de 100 (%).
- Cargar la calificación de evaluación continua en el programa "Gestión de calificaciones"

Para el acceso de profesores a la herramienta de calificaciones desde aLF, estos son los pasos a seguir:

- Acceder al espacio virtual de la asignatura que se desea evaluar. Dentro de la asignatura, seleccionar la opción "Informes de Calificaciones", situado en el menú de administración (lateral izquierdo).



Opciones del menú lateral.

- Acceder a la pestaña "Enviar calificaciones", en la cual se comenta y describen los diferentes pasos y recomendaciones a seguir para enviar las evaluaciones a la aplicación de "Gestión de Calificaciones". Aún así para obtener información más detallada del sistema de ponderación utilizar el enlace de esta página "[Ayuda en la configuración deseada para el envío de notas al sistema de gestión de calificaciones](#)".
- A continuación seleccione la subprueba, definida en la aplicación de "Gestión de Calificaciones", sobre la cual desea realizar la calificación de las pruebas de aLF.
- Una vez seleccionada la subprueba, se deberá seleccionar las condiciones de envío de las notas de los alumnos que se desean calificar. Hay cuatro opciones disponibles:
 1. Calificar a todos los alumnos:

Califica a todos los alumnos de la asignatura, con independencia si no han sido evaluados. A aquéllos alumnos que no han sido evaluados en las tareas (o algunas de ellas) se les asigna un 0.0 como puntuación de calificación.
 2. Calificar sólo a los alumnos que hayan sido evaluados en al menos una prueba calificable:

Califica a los alumnos que hayan sido evaluados en alguna prueba evaluable (aunque la asignatura tenga varias pruebas, una sería suficiente). Como apunte, se debe tener en cuenta que una prueba puede ser evaluada/calificada con un cero.
 3. Calificar sólo a los alumnos que hayan sido evaluados en todas las pruebas calificables:

Califica sólo a los alumnos que hayan sido evaluados en todas las pruebas evaluables definidas en aLF. De nuevo, se debe tener en cuenta que una prueba puede ser evaluada/calificada con un cero.
 4. Calificar sólo a los alumnos cuya nota final sea distinta de cero:

Esta opción calificaría, exportaría a la aplicación de "Gestión de Calificaciones", solo a las notas de los alumnos que tengan una nota final en aLF, distinta a cero. Con esta opción podría darse el caso de alumnos que han sido evaluados en aLF con cero, pero que dichas notas (0.0) en la aplicación de "Gestión de calificaciones" no estarían reflejadas.

Informe de Notas
Tareas (100%)
Enviar Calificaciones

Subir calificaciones

A continuación se muestra el asistente de envío de notas a la aplicación de calificaciones de la UNED. El proceso enviará la nota final calculada (usando las ponderaciones asignadas a cada una de ellas) a la subprueba que usted seleccione en el espacio de notas de la aplicación de calificaciones.

Lea primero esta [Ayuda en la configuración deseada para el envío de notas al sistema de gestión de calificaciones](#)

- La ponderación total que se ha definido para este curso es del 100%, de tal forma que la nota enviada a la subprueba de evaluación continua es una nota entre 0 y 10.
- Se recomienda revisar en la pestaña de Tareas que las ponderaciones sean correctas, recuerde que **cualquier tarea con 0% de ponderación no contará para la nota final**.
- Cuando pulse Siguiente se insertará en la aplicación de calificaciones la nota de todos los alumnos que hayan realizado al menos una tarea de evaluación continua. **El proceso puede tardar varios minutos.**
- Recibirá un mensaje en su correo cuando finalice el proceso con un resumen del proceso y las calificaciones de los alumnos.

Subprueba (obligatorio)
PRUEBA PRESENCIAL FEBRERO

ii) Seleccione la subprueba en la que actualizará las calificaciones de entre las creadas en gestión de calificaciones.

Opciones
Calificar sólo a los alumnos que hayan sido evaluados en -el menos una- prueba calificable

iii) Lea atentamente las opciones y seleccione la que se ajuste mejor a sus intereses.

Siguiente

Pantalla de acceso, para el envío de calificaciones

- Una vez enviadas las notas a la aplicación de "Gestión de calificaciones", se mostrará una pantalla en la que se muestra un mensaje, indicando que las calificaciones han sido enviadas, similar al que se muestra, a continuación.

Subir calificaciones

Se han enviado las calificaciones para -Desc. Asignatura- código: -Cod. Asignatura (Año)-

En unos minutos recibirá un correo electrónico con un resumen del proceso. Si no le llega el correo u observa algún error, le rogamos que se ponga en contacto con el CAU en la extensión **8101**

Pantalla resumen con la información enviada a "Gestión de calificaciones".

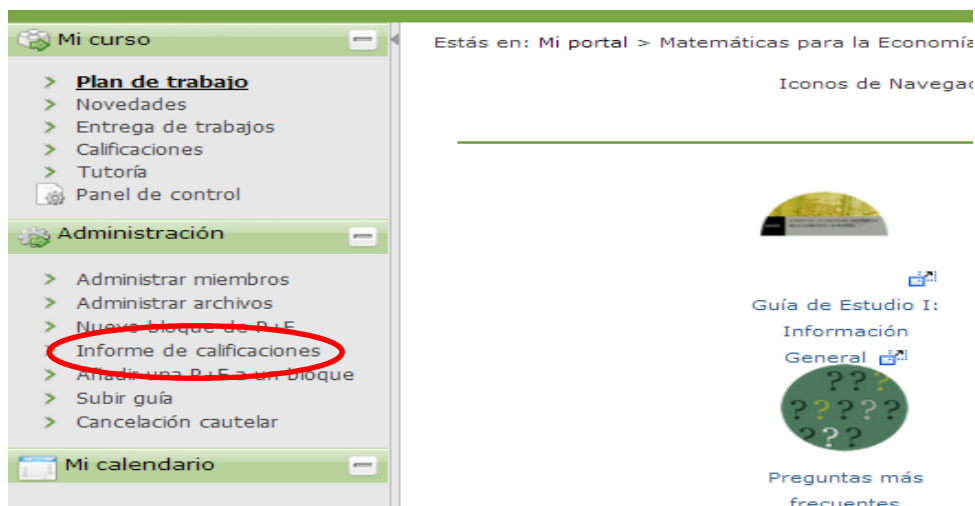
- La información que se muestra en el correo que se envía al profesor, sería la siguiente:
 - Alumnos totales, Calificados, No calificados.

Además de un listado con la siguiente información:

- Porcentaje: Nota dentro de la aplicación aLF.
- Nota final: Nota enviada a la aplicación de "Gestión de calificaciones".
- Alumnos: Nombre y apellidos del alumno calificado.

VOLCADO DE CALIFICACIONES DESDE aLF A LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE CALIFICACIONES

Para proceder al volcado de calificaciones desde aLF a Gestión de Calificaciones debemos acceder al menú de Informe de calificaciones



Antes de proceder al volcado conviene revisar las ponderaciones asignadas a las distintas pruebas.

Informe de Notas Tareas (100%) Enviar Calificaciones

Este es el reporte de notas de los estudiantes de acuerdo a un tipo de asignación y a las evaluaciones que usted hizo en este tipo de asignación.

Mostrar alumnos por centro: Todos

Mostrar alumnos por tutor: Todos (tutores: 65)

Mostrar alumnos: Abalo Perez, Manuel -- Alvarez-tolcheff... (estudiantes: 1099)

Pulse en el icono de estado para seleccionar sólo los alumnos en dicho estado :

⚠️ ⚠️ ⚠️ Todos

VER FOTOS DE LOS ALUMNOS: SI / NO

Las asignaciones: "Primera PEC 2011-2012, Prueba de Funcionamiento 2011-2012, SEGUNDA PEC. 2011-2012" tienen ponderación 0%, por lo tanto cualquier evaluación realizada en ellas no se mostrará en este reporte. Puede modificar las ponderaciones [aquí](#)

AVISO: En caso de haber varios tipos de asignaciones, las notas de las tareas no incluye el cálculo de la ponderación asociada al tipo de asignación.

Título ▲	Centro	PEC 09-01-2013 (100%)	Primera PEC 2011-2012 (0%)	Prueba de Funcionamiento 2011-2012 (0%)	SEGUNDA PEC. 2011-2012 (0%)	Evaluación continua
⚠️ Abalo Perez, Manuel	Grupo de Tutoría 40	NP	NP	NP	NP	0
⚠️ Abrines Bendayan, Jaime Alfonso	Grupo de Tutoría 10	NP	NP	NP	NP	0

y el rango de calificación de las mismas. Es conveniente que esté entre 0 y 10. Si no es así hemos de tenerlo en cuenta al configurar la forma en la aplicación de Gestión de Calificaciones.

Informe de Notas Tareas (100%) Enviar Calificaciones

Este es el reporte de notas de los estudiantes de acuerdo a las asignaciones/evaluaciones que usted hizo.

Mostrar alumnos por centro:

Mostrar alumnos por tutor: (tutores: 65)

Mostrar alumnos: (estudiantes: 1099)

Pulse en el icono de estado para seleccionar sólo los alumnos en dicho estado :

   Todos

VER FOTOS DE LOS ALUMNOS: ☐ Sí / ☒ NO

Título	Centro	Tareas (100%)	Nota Total
 Ab	Grupo de Tutoría 40	0	0
 Ab	Grupo de Tutoría 10	0	0
 Ac	Grupo de Tutoría 10	0	0
 Ac		0	0
 Ad	Grupo de Tutoría 22	0	0
 Ad	Grupo de Tutoría 53	0	0
 Ad	Grupo de Tutoría 32	0	0
 Ag	Grupo de Tutoría 10	0	0
 Ag	Grupo de Tutoría 9	40	40
 Ag	Grupo de Tutoría 32	0	0
 Al	Grupo de Tutoría 3	0	0
 Al	Grupo de Tutoría 54	0	0

Si no hemos creado las subpruebas en la aplicación de Gestión de Calificaciones no podremos seguir el proceso, ya que no podemos elegir la subprueba de destino.

CINDETEC - 2012/2013 Inicio Cursos Comunidades Fundamentos Matemáticos de las... Convertirse en usuario

Estás en: Mi portal > Fundamentos Matemáticos de las... > Evaluation > Administración > Informe de Notas

Significado de los iconos de las actividades/recursos

Informe de Notas Tareas (100%) **Enviar Calificaciones**

Subir calificaciones

A continuación se muestra el asistente de envío de notas a la aplicación de calificaciones de la UNED. El proceso enviará la nota final calculada (usando las ponderaciones asignadas a cada una de ellas) a la subprueba que usted seleccione en el espacio de notas de la aplicación de calificaciones.

- La ponderación total que se ha definido para este curso es del 100%, de tal forma que la nota enviada a la subprueba de evaluación continua es una nota entre 0 y 10.
- Se recomienda revisar en la pestaña de Tareas que las ponderaciones sean correctas, recuerde que **cualquier tarea con 0% de ponderación no contará para la nota final.**
- Cuando pulse Siguiente se insertará en la aplicación de calificaciones la nota de todos los alumnos que hayan realizado al menos una tarea de evaluación continua. **El proceso puede tardar varios minutos.**
- Recibirá un mensaje en su correo cuando finalice el proceso con un resumen del proceso y las calificaciones de los alumnos.

Subprueba (obligatorio)

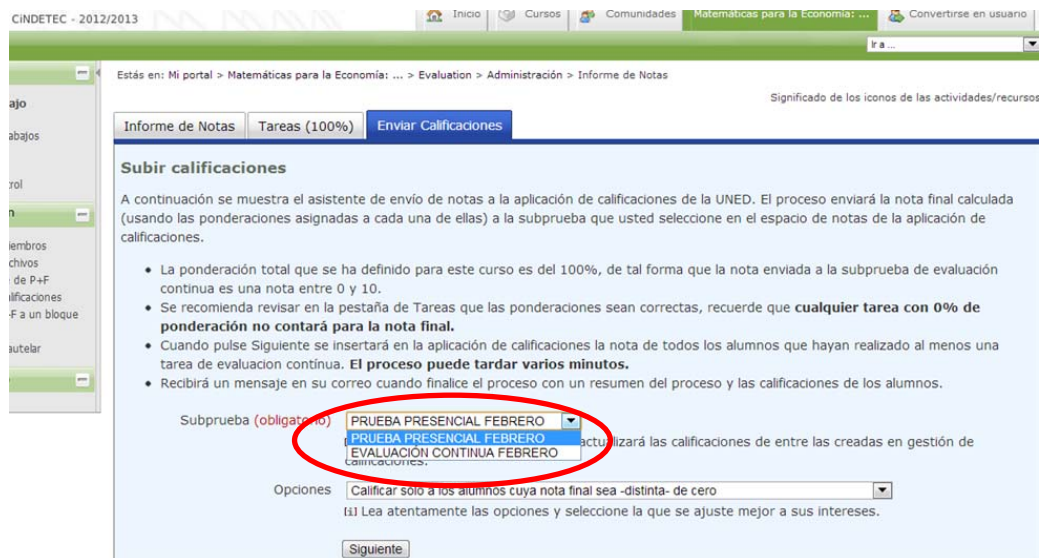
(i) Seleccione la subprueba en la que actualizará las calificaciones de entre las creadas en gestión de calificaciones.

Opciones

(ii) Lea atentamente las opciones y seleccione la que se ajuste mejor a sus intereses.

Siguiente

Una vez definida las subpruebas en la Aplicación de Gestión de calificaciones ya podemos seleccionar la subprueba de destino.



CINDETEC - 2012/2013

Inicio Cursos Comunidades Matemáticas para la Economía: ... Convertirse en usuario

Estás en: Mi portal > Matemáticas para la Economía: ... > Evaluation > Administración > Informe de Notas

Informe de Notas Tareas (100%) Enviar Calificaciones

Subir calificaciones

A continuación se muestra el asistente de envío de notas a la aplicación de calificaciones de la UNED. El proceso enviará la nota final calculada (usando las ponderaciones asignadas a cada una de ellas) a la subprueba que usted seleccione en el espacio de notas de la aplicación de calificaciones.

- La ponderación total que se ha definido para este curso es del 100%, de tal forma que la nota enviada a la subprueba de evaluación continua es una nota entre 0 y 10.
- Se recomienda revisar en la pestaña de Tareas que las ponderaciones sean correctas, recuerde que **cualquier tarea con 0% de ponderación no contará para la nota final.**
- Cuando pulse Siguiente se insertará en la aplicación de calificaciones la nota de todos los alumnos que hayan realizado al menos una tarea de evaluación continua. **El proceso puede tardar varios minutos.**
- Recibirá un mensaje en su correo cuando finalice el proceso con un resumen del proceso y las calificaciones de los alumnos.

Subprueba (obligatorio) **PRUEBA PRESENCIAL FEBRERO**

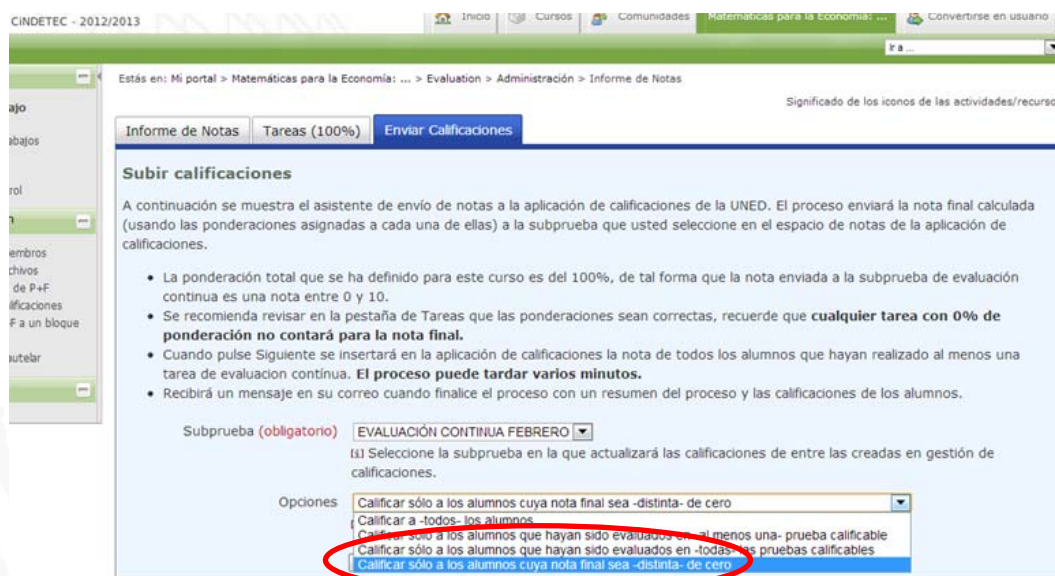
Actualizará las calificaciones de entre las creadas en gestión de calificaciones.

Opciones Calificar sólo a los alumnos cuya nota final sea -distinta- de cero

Lea atentamente las opciones y seleccione la que se ajuste mejor a sus intereses.

Siguiente

Así como las opciones para el volcado de las calificaciones



CINDETEC - 2012/2013

Inicio Cursos Comunidades Matemáticas para la Economía: ... Convertirse en usuario

Estás en: Mi portal > Matemáticas para la Economía: ... > Evaluation > Administración > Informe de Notas

Informe de Notas Tareas (100%) Enviar Calificaciones

Subir calificaciones

A continuación se muestra el asistente de envío de notas a la aplicación de calificaciones de la UNED. El proceso enviará la nota final calculada (usando las ponderaciones asignadas a cada una de ellas) a la subprueba que usted seleccione en el espacio de notas de la aplicación de calificaciones.

- La ponderación total que se ha definido para este curso es del 100%, de tal forma que la nota enviada a la subprueba de evaluación continua es una nota entre 0 y 10.
- Se recomienda revisar en la pestaña de Tareas que las ponderaciones sean correctas, recuerde que **cualquier tarea con 0% de ponderación no contará para la nota final.**
- Cuando pulse Siguiente se insertará en la aplicación de calificaciones la nota de todos los alumnos que hayan realizado al menos una tarea de evaluación continua. **El proceso puede tardar varios minutos.**
- Recibirá un mensaje en su correo cuando finalice el proceso con un resumen del proceso y las calificaciones de los alumnos.

Subprueba (obligatorio) EVALUACIÓN CONTINUA FEBRERO

Seleccione la subprueba en la que actualizará las calificaciones de entre las creadas en gestión de calificaciones.

Opciones Calificar sólo a los alumnos cuya nota final sea -distinta- de cero

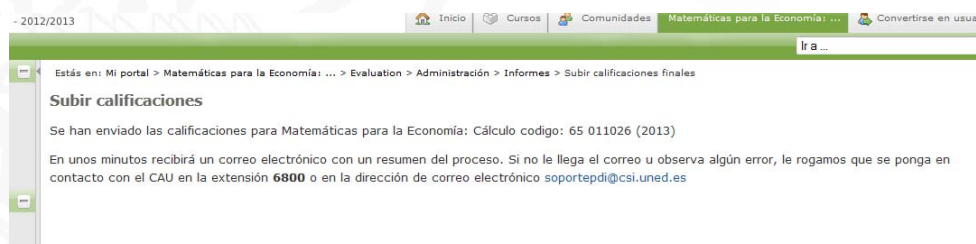
Calificar a todos los alumnos

Calificar sólo a los alumnos que hayan sido evaluados en al menos una prueba calificable

Calificar sólo a los alumnos que hayan sido evaluados en todas las pruebas calificables

Calificar sólo a los alumnos cuya nota final sea -distinta- de cero

Una vez enviadas las calificaciones recibimos el siguiente mensaje:



- 2012/2013

Inicio Cursos Comunidades Matemáticas para la Economía: ... Convertirse en usuario

Estás en: Mi portal > Matemáticas para la Economía: ... > Evaluation > Administración > Informes > Subir calificaciones finales

Subir calificaciones

Se han enviado las calificaciones para Matemáticas para la Economía: Cálculo código: 65 011026 (2013)

En unos minutos recibirá un correo electrónico con un resumen del proceso. Si no le llega el correo u observa algún error, le rogamos que se ponga en contacto con el CAU en la extensión 6800 o en la dirección de correo electrónico soportepd@csi.uned.es

Y en el correo electrónico recibimos el mensaje con el listado de calificaciones volcadas.

From: notificacion@innova.uned.es
 Subject: **Calificaciones en Matemáticas para la Economía: Cálculo (65 011026)**
 To: n... Other A...

Alumnos totales: 1099
 Calificados: 165
 No calificados: 934

En la siguiente tabla encontrarán la nota de aLF (Porcentaje), la nota subida a calificaciones (Nota Final) para cada alumno calificado

Porcentaje	Nota Final	Alumno
40	4.0	A...
30	9.0	A...
10	1.0	A...
50	6.0	A...
30	9.0	A...
50	6.0	A...
30	9.0	A...
70	7.0	A...
70	7.0	A...
50	6.0	A...
50	5.0	A...
30	9.0	A...
40	4.0	A...
30	3.0	A...

Si vamos a la aplicación de gestión de calificaciones y comprobamos que el volcado se ha realizado correctamente:

1 Febrero 2013

En su asignatura, el criterio de aprobación es aprobar todas las pruebas. Por favor, compruebe que este criterio se cumple en las papeletas y el acta.

ÁREAS GENERALES

- Introducir y Modificar datos
- Retorno de exámenes
- Consultas
- Convocatoria Diciembre
- Listados / Actas / Estadísticas
- Cómputo Notas Finales
- Configuración de la Asignatura
- Configuración del Sistema
- Ficheros de calificación en formato texto

GRADO EN ECONOMÍA

Asignatura
A LA ECONOMÍA: CÁLCULO (011)

Curso
PRIMER CURSO

Alumnos Matriculados
1196

Listados de Calificaciones

- Listado General de Calificaciones
- Solicitud listado para centros
- Listado General para centros (sin nombres ni apellidos)
- Listado Calificaciones de Subpruebas**
- Listado de Calificaciones Tipo

En el listado aparecen las calificaciones de la prueba de Evaluación continua y la fórmula que se aplicará para el cálculo de la calificación final.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

CURSO ACADÉMICO: 2012 -2013
 FACULTAD: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
 ASIGNATURA: Matemáticas para la Economía: Cálculo

FECHA DEL LISTADO: 01-02-2013 13:34

Listado General de Calificaciones de subpruebas de Primera Prueba Personal (Ord.)

FORMULA EMPLEADA: $[PPFB] + (0.1) * [EVC FEB]$

Página 1 de 25

DNI	PPFB	EVC FEB	1PPF
10...			
10...			
10...		5	
10...			
10...		9	
10...		6	
10...		7	
10...			
10...			
10...			
10...			